

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Загальних Зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА
ВЕТЕРАНІВ АТО»
від «07» липня 2015 Протокол № 1-07/15

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО» (надалі - Організація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів та мети діяльності Організації.

1.2. Організація керується у своїй діяльності конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі - Статут).

1.3. Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація - є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи. Організація проводить свою діяльність на всій території України.

1.5. Назва ОРГАНІЗАЦІЇ:

українською мовою:

Повна назва - Громадська організація «КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»;

Скорочена назва - ГО «КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»;

російською мовою:

Повна назва - Общественная организация «КИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ АТО»;

Скорочена назва - ОО «КИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ АТО»;

англійською мовою:

Повна назва - Social Organization «UNION VETERANS ATO»

Скорочена назва - «UNION VETERANS ATO» SO.

1.6. Організація може взаємодіяти та співпрацювати з організаціями інших громадських об'єднань, набувати прав і нести обов'язки відповідно до свого статуту.

1.7. У своїй діяльності Організація незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

1.8. **Юридична адреса Організації:** 01004, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, буд. 3, літера А.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Спілки, в першу чергу учасникам бойових дій, інвалідам війни, інвалідам АТО та сім'ям загиблих.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько - політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;

- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни, АТО та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності
- сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

- надавати членам Організації, членам сімей загиблих матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) житла;
- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів законодавчих та нормативно - правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших

- внесків, що надходять до Організації;
- брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
 - сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організувати її функціонування і забезпечення;
 - розвивати матеріально-технічну базу Організації;
 - створювати та підтримувати власний Інтернет-сайт;
 - приймати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференцій, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалів та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
 - засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидання без мети отримання прибутку;
 - представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;
 - проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
 - створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства;
 - об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
 - обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
 - проводити та приймати участь у масових заходах (зборах, мітингах, демонстраціях тощо);
 - ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
 - одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
 - вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;
 - користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворю Статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятним рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4 ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, що поділяють мету, завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації, беруть участь у її діяльності та є рекомендовані до членства не менш як 3 (трьома) членами Правління Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Кожен член Організації має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер телефону, електронну адресу, поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

4.3. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та може бути почесним.

4.4. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Правління Організації та вносить відповідний запис до Реєстру членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.6. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.7. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим Статутним органам.

4.8. Члени Організації мають право:

- брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у Загальних Зборах, засіданнях керівних органів, до складу яких вони обрані;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організації;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації за власною письмовою заявою.

4.9. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
- брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

4.10. Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Організації за допомогою Інтернет-зв'язку. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення визначається Правлінням Організації шляхом прийняття ним відповідного рішення.

4.11. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації як мінімум 3 (трьох) членів Правління Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.

4.12. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.

4.13. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.14. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та/або виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів членів Правління, але не менше половини від загального складу Правління.

4.15. Член Організації може бути виключений крім підстав, вказаних у пункті 4.13., 4.14. Статуту, у зв'язку із наступним:

- письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації.
- рішення Правління Організації або уповноваженого ним органу.
- не сплата членом Організації членських внесків.

4.16. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

4.17. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.18. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

4.19. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо чергові Загальні Збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, то у такому випадку скарги уповноваженим іншим постійним або тимчасовим органом розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є:

- Вищим органом управління є Загальні Збори членів Організації (далі за текстом - Загальні Збори).
- Виконавчим органом є Правління Організації (далі за текстом - Правління Організації). Правління звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Правління та звіту Контрольно-ревізійної комісії Загальні Збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання її.
- Голова Організації очолює Правління Організації та здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.
- Контролюючим органом є Контрольно-Ревізійна комісія Організації (далі за текстом – Контрольно-Ревізійна комісія). Контрольно-Ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації. Контрольно-Ревізійна комісія звітує перед членами Організації про фінансову діяльність і цільового використання активів Організації щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року.

5.2. Загальні Збори

5.2.1. Загальні Збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації не рідше одного разу на календарний рік. Про час і місце проведення чергових Загальних Зборів членів Організації повідомляє Правління Організації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до їх проведення. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації СМС повідомленням на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації та поштою - цінним листом.

5.2.2. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. Рішення на Загальних Зборах приймаються простою більшістю, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Організації приймаються більшістю голосів, але не меншою від 2/3 присутніх членів Організації.

5.2.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на підставі власного рішення Правління Організації, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 1/10 членів Організації.

5.2.4. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації поштою - цінним листом.

5.2.5. Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням Організації відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до вимог Статуту самостійно.

5.2.6. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, окрім змін, визначених ч.1 п. 5.3.3. Статуту;

- затвердження регламенту проведення Загальних Зборів;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Правління Організації;
- заслуховує звіти про діяльність Організації, Контрольно-ревізійної комісії, дає оцінку їхній діяльності, про що приймає відповідні рішення;
- затвердження Положення про Контрольно-ревізійну, вносить зміни та доповнення;
- обрання Контрольно-ревізійної комісії;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про перейменування, саморозпуск/реорганізацію Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
- вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації;
- розгляд інших питань діяльності Організації.

Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.2.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим загальних Зборів та секретарем Загальних Зборів.

5.3. Правління Організації.

5.3.1. Правління Організації обирається на два роки у складі не менше трьох членів. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.

5.3.2. Якщо член Правління Організації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Організації стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Організації більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Організації на строк до чергових Загальних Зборів Організації. Рішення Правління Організації, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Організації, обраних Загальними Зборами.

5.3.3. До компетенції Правління Організації належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, які стосуються, виключно зміни юридичної адреси Організації;
- визначення конкретних завдань і форми діяльності Організації згідно із Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- затвердження положення, на підставі якого діють відокремлені підрозділи Організації;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів та звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації Статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток Організації;
- забезпечення підготовки та проведення засідань Загальних Зборів;
- прийняття рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів Організації іншим членам Організації;
- розподілення обов'язків між членами Правління Організації;
- прийняття рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків Організації;

- підготовка документів Загальних Зборів;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- ухвалення рішення щодо прийняття до членів Організації, виключення із членів Організації;
- заснування та ліквідація друкованих засоби масової інформації Організації, призначення і звільнення їх керівників;
- ведення інформаційної політики Організації;
- створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти);
- встановлення розміру та порядок внесення членських внесків.

5.3.4. Засідання Правління Організації скликаються Головою Організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління Організації про необхідність скликання засідання Правління Організації. Члени Правління повідомляються про таке засідання шляхом направлення їм повідомлення на електронну адресу.

5.3.5. Засідання Правління Організації є правомочним, коли у ньому бере участь більшість його членів.

5.3.6. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, але не менше половини від загального складу Правління Організації, якщо Правління Організації не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління Організації оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

5.3.7. Кількісний склад Правління Організації визначається Загальними Зборами Організації.

5.3.8. Зміна складу Правління Організації та обрання Голови Організації проводиться на Загальних Зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління Організації або на посаді Голови Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних Зборах). Обрання нового складу Правління Організації можливе також на позачергових Загальних Зборах за умови якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

5.3.9. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію члена Організації .

5.3.10. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Правління Організації) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.4. **Голова Організації.**

5.4.1. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

5.4.2. Голова Організації обирається Правлінням Організації строком на 2 (два) роки.

5.4.3. Голова Організації має наступні повноваження:

- здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє із роботи штатних працівників Організації;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України,

- загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини із урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно із чинним законодавством України, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, а також керує їхньою діяльністю;
- звітує керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію Статутних завдань Організації.
- виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними Зборами.

5.4.4. Голова Організації має право призначати заступника.

5.4.5. Голова Організації має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації, за умови одержання попередньої письмової згоди від Правління Організації, що оформлюється протоколом.

5.4.6. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління Організації – заступник.

5.5. Контрольно-Ревізійна комісія

5.5.1. Контрольно-ревізійна комісія обирається Загальними Зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам Організації, керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується Загальними Зборами.

5.5.2. Контрольно-ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

5.5.3. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

5.5.4. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

6.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний терміни надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.4. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Організації протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації на Загальних Зборах відповідно до вимог п. 6.3. цього Статуту.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1 Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2 Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

8.3 Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

8.4 Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснює Правління.

8.5 Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.6 Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8.7 Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

9.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

9.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Організації. Керівник : відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

9.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів Відокремленого ~ підрозділу (надалі по тексту - Збори членів Відокремленого підрозділу).

9.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу:

- організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;
- веде облік членів, що приймаються до Організації Відокремленим підрозділом;
- виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації

9.8. Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.9. Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.

9.10. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням Правління Організації або Загальних Зборів Організації, а також в судовому порядку.

9.11. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів

Загальними Зборами.

9.12. Організація підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації та Правління Організації.

10.2. Рішення Загальних Зборів Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Організації присутніх на Загальних Зборах.

10.3. Рішення Правління Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Правління Організації.

11. ПОВІДОМЛЕННЯ

11.1. Повідомлення вважається належним, якщо відправлено на електронну адресу члена Організації. Додатково повідомлення може здійснюватися шляхом СМС розсилкою на номер телефона члена Організації та шляхом направлення цінного листа поштою.

11.2. У разі, коли у члена Організації відсутня електронна адреса, то повідомлення вважається належним, якщо відправлено поштою та шляхом СМС розсилкою на номер телефона члена Організації.

12 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1 Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (приєднання) або ліквідації (саморозпуску) відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2 Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання його майна і коштів приймаються Загальними Зборами Організації, якщо за таке рішення проголосували не менше ніж 2/3 членів Організації.

12.3 Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку .

12.4 Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні Збори Організації створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії зазначаються Загальними Зборами Організації.

12.5 У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

12.6 Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту' внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.7 За рішенням Організації, прийнятим Загальними Зборами, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання